

Arbetsordning för årsmötet 2021-03-24.

Stenungsunds arbetarkommuns årsmöte kommer att ske helt digitalt via videomöte, i Zoom. Utsända handlingar skall anses vara föredragna på årsmötet.

Här kommer lite viktiga mötesregler för att mötet ska fungera så bra som möjligt.

INNAN MÖTET

- Ladda hem Zoom app/programmet i god tid innan mötet på datorn eller till din surfplatta. Uppdatera Zoom regelbundet så att du kan ta del av nya funktioner.
- Koppla upp dig i god tid innan mötet. Både för att se till att all teknik funkar och för att mötesfunktionärerna ska hinna pricka av dig mot röstlängden och släppa in dig i mötet.
- Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under videomötet. Om du är inne i videomötet skriver du din fråga i chatten (i Zoom).
- Byt namn så att ditt för och efternamn är det som syns på skärmen. Detta för att vi enklare ska kunna fördela ordet under mötet.

UNDER MÖTET

- Ha kameran på under hela mötet. Mikrofonen ska vara avstängd när du inte har ordet.
- Mötespresidiet kommer att styra mikrofonerna och fördela ordet baserat på talarlistan i Zoom.
- För att begära ordningsfråga: – tryck på ”More”, nere i högra hörnet. Välj ”Chatt” för att kommunicera med mötespresidiet.

YRKANDEN

- Samtliga som begär ordet ska sätta upp sig på talarlistan via Zoom, genom att trycka på knappen ”höj upp handen/raise hand”, mötesordförande fördelar sedan ordet i Zoom. Talartid är 3 min. Särskilda yrkanden skall vara styrelsen tillhanda senast 21 mars 2021. Mail adress = hoffby@telia.com

BESLUT

- Generellt sett gäller att när ordförande frågar ”är mötet redo att gå till beslut?” eller ”är det mötets mening...” etc. innebär tystnad ett ja, och om någon är där emot trycker den på röd knapp, nej.
- Mötet kan rösta på två olika sätt. Dels med hjälp av grön ja-knapp i Zoom och med hjälp av röstningsfunktionen ”polls” i Zoom.
- Röstning i Zoom avser det som tidigare varit acklamation. Vid omröstning klickar man på grön ja-knapp.
- Röstning som avser yrkanden eller personval genomförs vid omröstning i polls via Zoom. Ombud med rösträtt närvarar på mötet och icke betalande medlemmar kommer att skickas ut i grupprum under tiden omröstning sker.
- Alla handlingar såsom rapporter, berättelser och nomineringar som finns utskickade i handlingarna anses föredragna.

RÖSTLÄNGD

- Röstlängden fastställs i början av mötet genom att ombuden anmäler sig som närvarande i Zoom samt prickas av som betalande medlemmar på listan som mötesansvarige ansvarar för.

PRESIDIET

- Presidiet har ansvaret för att mötet genomförs i god ton och enligt arbetsordningen.